

Bijlage A Programmamanager digitalisering



Generieke verantwoordelijkheden

Doel

Door middel van voorbereiding, uitvoering en realisatie van complexe en multidisciplinaire projecten en activiteiten beweging en ontwikkeling creëren binnen de gehele organisatie binnen het vakgebied digitalisering transformatie. Daartoe, vanuit het specifieke vakgebied, een programma inrichten, waarin de ontwikkeling van de gehele organisatie centraal staat, waarbij het vooral gaat om adaptatie van nieuw gedrag en het maken van efficiëncyclagen.

Een programma is een verzameling van tijdelijke inspanningen (projecten, routines en improvisaties) om meerdere, unieke doelen te bereiken die zonder deze coördinatie niet gerealiseerd kunnen worden. Het gaat daarbij om meerdere resultaten, organisatiebreed en over een langere periode. Tevens is er sprake van meerdere soorten activiteiten.

Programmavoorbereiding en -ontwikkeling

Kernactiviteit en resultaat

Verantwoordelijk voor een gedegen programmavoorbereiding en –ontwikkeling, waarbij alle aspecten om te komen tot een gedegen programma geborgd zijn.

Essentiële activiteiten

- Je definieert het integrale product en de doelstellingen van het programma, de inhoudelijke, organisatorische en financiële kaders.
- Je coördineert de interne en externe voorbereiding, de planning en de totstandkoming van de te onderscheiden onderdelen.
- Je draagt zorg voor de bijdrage van het programma in de begrotingscyclus, het krediet- en budgetbeheer en voortgangsrapportages.
- Je draagt zorg voor de inrichting van de programma-organisatie.
- Je draagt zorg voor aanbesteding van werken/diensten.

Bijzonderheden

- Conform statuten bedrijfsonderdelen, mandaat- en bevoegdhedenregeling alsmede wet- en regelgeving.
- Conform visie, missie en strategie van de organisatie.
- Conform ondernemingsplan en begroting.
- Ontwikkeling van de organisatie staat centraal.

Bijlage A Programmamanager digitalisering



Programmamanagement		
Kernactiviteit en resultaat Verantwoordelijk voor het integraal managen, coördineren en aansturen van alle aspecten van het programma, waarbij het behalen van de doelstellingen van het programma leidend zijn. Beweging en ontwikkeling creëren. Aansturing van projectleiders en projectmedewerkers om het programma goed uit te kunnen voeren.	Essentiële activiteiten • Het behalen van de doelstellingen van het programma; • Je adviseert over en integreert nieuwe concepten en werkwijzen binnen het programma ter verbetering van de effectiviteit. • Je stuurt projectleiders en – medewerkers functioneel aan. • In voorkomende gevallen is er sprake van dagelijkse aansturing van een team. • Je adviseert directie in voorkomende gevallen bij het sluiten van contracten en/of overeenkomsten en bij de vaststelling en beoordeling van resultaten.	Bijzonderheden • Conform statuten bedrijfsonderdelen, mandaat- en bevoegdhedenregeling, statuut GR, alsmede wet- en regelgeving. • Conform visie, missie en strategie van de organisatie. • Ontwikkeling van de organisatie staat centraal.
Programma uitvoering		
Kernactiviteit en resultaat Verantwoordelijk voor een gedegen en gedragen uitvoering alle aspecten van het complexe programma. Samenhang met andere programma's bewaken is essentieel om de organisatie naar een hoger niveau te tillen.	Essentiële activiteiten • Je draagt zorg voor de uitvoering van het programma en het behalen van de doelstellingen van het programma. • Je bewaakt en beheert contracten met partijen/belanghebbenden. • Je bewaakt en bevordert de integrale samenhang met betrekking tot andere programma's. • Je adviseert over, realiseert en regisseert participatie en interactie met betrokkenen. • Je draagt zorg voor de informatievoorziening vanuit het programma en voor de afstemming van de interne en externe communicatie met belanghebbenden.	Bijzonderheden • Conform statuten bedrijfsonderdelen, mandaat- en bevoegdhedenregeling alsmede wet- en regelgeving. • Conform organisatiebeleid en –strategie. • Conform visie, missie en strategie van de organisatie. • Ontwikkeling van de organisatie staat centraal.

Bijlage A Programmamanager digitalisering



Programma evaluatie		
Kernactiviteit en resultaat Gezien het tijdelijke karakter van een programma zijn evaluaties essentieel, waarbij het toetsen van de (tussentijdse) resultaten en hierover verantwoording afleggen belangrijk zijn. Advisering over toekomstige programma's is belangrijk om de organisatie op deze manier te blijven ontwikkelen.	Essentiële activiteiten • Je draagt zorg voor toetsing en verantwoording van behaalde resultaten. • Je adviseert over toekomstige programma's.	Bijzonderheden • Conform visie, missie en strategie van de organisatie. • Conform organisatiebeleid en –strategie • Ontwikkeling van de organisatie staat centraal • Tijdig en correct aanleveren van sturings- en verantwoordingsdocumenten.

Netwerken		
Kernactiviteit Om een complex programma in de volle breedte te laten slagen is het hebben van een intern en extern netwerk essentieel. Het gaat om het bouwen aan en onderhouden van netwerken.	Essentiële activiteiten • Je ontwikkelt en onderhoudt een relatienetwerk. • Je initieert en bevordert samenwerking met organisaties/partijen. • Je bewaakt en beheert contacten met partijen/belanghebbenden. • Je creëert draagvlak voor beleid.	Bijzonderheden • Conform visie, missie en strategie van de organisatie. • Conform organisatiebeleid en –strategie. • Ontwikkeling van de organisatie staat centraal.

Bijlage A Programmamanager digitalisering



Organieke verantwoordelijkheden & indelingscriteria

Programmamanager

- Het op strategisch-tactisch niveau integraal managen van een programma.
- Vanuit het programma mede verantwoordelijk voor de visie-ontwikkeling binnen het specifieke vakgebied.
- Nadruk ligt op Inbreng van “state of the art” kennis binnen vakgebied.
- Is verantwoordelijk voor de totstandkoming en realisatie van de doelstellingen van het programma, passend binnen de vastgestelde organisatie-strategie.
- Is verantwoordelijk voor integrale managementinformatie van het programma.
- Is verantwoordelijk voor een goede coördinatie, voortgang en juiste en tijdige uitvoering van het programma.
- Focus ligt op doorontwikkeling.
- Is verantwoordelijk voor de realisatie van alle projecten binnen het programma en zorgt voor organisatorische inbedding.
- Stelt binnen het programma de begroting op.
- Onderhoudt en ontwikkelt contacten, zowel in- als extern.

Speelruimte

- Het programma en de beschreven doelstellingen.
- Het ondernemingsplan.
- Het organisatie concept/besturingsfilosofie.
- Het delegatie- en mandaatbesluit.
- Het afdelingsplan.
- Personele procedures.

Bijlage A Programmamanager digitalisering



Handelingsvrijheid

- De functie vereist een zelfstandig optreden. De niveaubepalende werkzaamheden moeten met zelfstandigheid worden verricht.
- Belangrijke adviezen en uitgaande stukken moeten de directie passeren vóór het uitgaan (formele parafering). De functie vereist een sensitiviteit ten aanzien van het escaleren van zaken naar de directie
- In het algemeen is er geen sprake van een feitelijke inhoudelijke controle van de werkzaamheden
- Voeren van onderhandelingen met een groot afbreukrisico; neemt zo nodig zelfstandig bindende beslissingen, conform mandaat- en bevoegdhedenregeling.

Keuzemogelijkheden

- Moet ontwikkelingen signaleren betreffende het taakveld. Moet als professional optreden voor het werkveld en moet uit dien hoofde een substantiële bijdrage leveren aan de uitvoering van het werkveld.
- Onderhoudt en ontwikkelt in- en externe contacten.
- Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling binnen het programma.
- Moet zich bewust zijn van politiek-maatschappelijke context.
- Het betreft hier een besluitvormingsproces dat gericht is op het ontwikkelen, helpen, vaststellen en/of realiseren van strategisch-tactische doelstellingen waarbij de keuzefactoren niet bepaald zijn.
- De aanpak van de werkzaamheden vereist het inspelen op politiek-bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen waarbij de te volgen strategie in overleg met de directie worden vastgesteld.
- Moet initiatieven nemen die op strategisch-tactisch niveau uitgewerkt worden. Het resultaat is van groot belang voor de organisatie.

Communicatieve aspecten

- Het doel van het contact is het richtinggevend beïnvloeden van betrokkenen partijen; intern en extern
- De communicatie heeft tot doel de ander met behulp van overredingskracht en goed onderbouwde argumenten zoveel mogelijk voor het eigen standpunt te winnen, waarbij veelal geen ruimte is voor terugkoppeling naar bestuur (anders dan met aanzienlijk gezichtsverlies)
- Moet onderhandelingen kunnen voeren
- Voert gesprekken/onderhandelingen met derden waar een zwaarwegende beslissing onder tijdsdruk moet worden genomen
- Moet anderen beïnvloeden, waarbij de onderhandelingen van doorslaggevende betekenis zijn voor het bereiken van de doelstelling op strategisch-tactisch niveau

Bijlage A Programmamanager digitalisering



Benodigde kennis

- Werkzaamheden in de sfeer van programma- en/of projectmanagement
- Werkzaamheden in de sfeer van bestuur en beleid voor een specifiek, complex programma
- Bij de vereiste bekwaamheid gaat het vooral om de kwaliteit van analytisch, methodisch denken, creatieve zin, onafhankelijke oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden
- De vereiste bekwaamheid steunt naast theoretische grondslagen en praktijkkennis vooral op diepgaande theoretische kennis
- De vereiste bekwaamheid steunt op theoretische grondslagen en theoretische en praktijkkennis
- Inzicht is vereist ten aanzien van ambtelijke- en politieke besluitvormingsprocessen van algemene maatschappelijke, financiële, economische en politieke samenhang / verhoudingen
- Functiegerichte academische opleiding, aangevuld met enkele relevante (bedrijfs)cursussen/opleidingen (601-1.200 SBU), inclusief kennis van het managen van een complex programma